

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ТЕНДЕРІ

<b>Номер закупівлі:</b>	EURASIA2021U05o
<b>Дата відкриття:</b>	03 серпня 2021 року
<b>Термін подачі запитань:</b>	на постійній основі
<b>Термін закриття:</b>	Перший раунд закривається 15 серпня 2021 року Другий раунд закривається 15 вересня 2021 року Третій раунд закривається 15 жовтня 2021 року Четвертий раунд закривається 15 листопада 2021 року П'ятий (останній) раунд закривається 15 грудня 2021 року За необхідності, додаткові раунди будуть додаватися першого числа кожного місяця, доки квота МРІ для тренерів не буде виконана.
<b>Географічні обмеження району:</b>	121
<b>Контактна особа:</b>	Галина Салтан, Асистент з фінансових та адміністративних питань ( <a href="mailto:iriukraine@iri.org">iriukraine@iri.org</a> ) +38-044-289-77-40

### Основна інформація:

Міжнародний республіканський інститут (МРІ) – це неприбуткова та неpartійна організація, що працює над утвердженням свободи та демократії в усьому світі. З 1983 року МРІ працював над створенням демократичних інститутів та ідеалів, проведенням різних міжнародних програм щодо забезпечення свободи, самоврядування та законності у всьому світі. МРІ надає технічну допомогу в галузі зміцнення політичних партій, розвиваючи громадянські інститути та відкриті вибори, просуваючи демократичне управління та верховенство закону.

Починаючи з 1994 року, МРІ-Україна працює над покращенням ефективності та підзвітності місцевих органів влади в Україні. МРІ в Україні працює з політичними партіями задля зміцнення внутріпартійної демократії, встановлення прозорих і підзвітних партійних організаційних структур, а також для підготовки партійних активістів, співробітників, кандидатів та спостерігачів. МРІ-Україна співпрацює з політичними партіями та громадянським суспільством з метою сприяння співробітництву між ними у розв'язанні проблем, що хвилюють місцеві громади, та демонстрації взаємної вигоди від такої співпраці. Здійснюючи свою місію, МРІ-Україна прагне співпрацювати з молоддю та жінками задля їхнього залучення до більш активної участі в політичному та громадському житті. Інститут також прагне співпрацювати з депутатами та працівниками органів місцевої влади для того, щоб

навчити їх дотримуватися в своїй роботі принципів належного врядування. Для найкращого досягнення цих цілей МРІ-Україна проводить широкий спектр заходів, у тому числі тренінги, семінари, круглі столи, громадські слухання, навчальні поїздки та конференції в Києві та на муніципальному й регіональному рівні по всій Україні. МРІ в Україні має намір укласти контракти з місцевими експертами для залучення в якості тренерів, фасилітаторів та консультантів під час проведення різноманітних заходів.

Усі експерти звітуватимуть перед персоналом програм МРІ-Україна і діятимуть у тісній співпраці з тими працівниками, які відповідають за реалізацію широкого спектра програм. Усі кандидати, які подають заявки, повинні перебувати в Україні.

Є вісім програмних областей, на які кандидати можуть подавати заявки. Учасники тендеру повинні вказати, на яку з наступних восьми програмних областей він / вона претендує, і, зокрема, на які теми в рамках кожної програмної області. Учасники можуть вказувати більше однієї програмної області і, звичайно, більш ніж по одній темі в рамках кожної програмної області.

#### **Вимоги до кандидатів:**

Кандидати повинні відповідати всім наведеним нижче вимогам:

- Принаймні один рік досвіду роботи в обраній програмній області або щонайменше ступінь магістра в цій програмній області або суміжній галузі;
- Перебувати в Україні і мати можливість вести роботу без необхідності переїжджати в Україну для проведення роботи;
- Мати можливість подорожувати Україною;
- Професійне володіння українською мовою; перевага віддається кандидатам, які вільно володіють російською та англійською мовами.

Максимальна кількість укладених контрактів: 70 контрактів

#### **Період виконання:**

До одного року. МРІ може скористатися договірними варіантами для одноразової пролонгації індивідуальних контрактів на один рік, на загальний строк до п'яти років.

#### **Технічне завдання:**

Підрядник виконуватиме функції тренера, фасилітатора та консультанта з різних програмних заходів та видів діяльності. Підрядник сприятиме цій діяльності у тісній співпраці з МРІ-Україна. До обов'язків Підрядника входить:

- Підготовка навчальних матеріалів, що включають презентації, роздаткові матеріали тощо;
- Підготовка практичних вправ для учасників тренінгу;
- Розробка і редагування оригінальних брошур, посібників та інших програмних матеріалів за потребою (МРІ-Україна і підрядник погоджують кількість днів, необхідних для створення кожного ресурсу);
- Участь у відборі учасників або надання рекомендацій для їх подальшої участі в програмах МРІ;

- Складання звітів про тренінги, в яких Підрядник бере участь у ролі консультанта;
- Надання рекомендацій МРІ-Україна щодо вдосконалення змісту програми навчання;
- Надання МРІ рекомендацій щодо формату подальшого навчання (наприклад, запрошувати представників громадських організацій, органів місцевого самоврядування, включати більше практичних вправ тощо);
- Розробка навчального аудіовізуального контенту для використання в соціальних мережах, на телебаченні та радіо;
- Сприяння розміщенню матеріалів, створених МРІ-Україна, на місцевому телебаченні, радіо, а також у соціальних мережах та основних ЗМІ;
- Інші обов'язки за погодженням з МРІ-Україна.

Є вісім програмних областей, на які кандидати можуть подавати заявки. У заяві про наміри Учасники повинні пояснити, з яких саме предметів вони володіють необхідним досвідом та можуть проводити тренінги. Учасники можуть вказувати більше однієї програмної області.

Перелік тем, які охоплює тренер, є наступними, але не обмежуються ними:

### **1. Навчання для місцевих виборних посадових осіб**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати досвід виконання обов'язків депутата місцевої ради принаймні впродовж одного терміну.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум чотири з наступних тем, виходячи із законодавства України про місцеве самоврядування та власного практичного досвіду як депутата місцевої ради в Україні:

- Повноваження та обов'язки депутатів місцевих рад;
- Бюджетний процес в рамках місцевих рад і органів місцевої влади;
- Роль місцевих рад в управлінні комунальною власністю;
- Зв'язок між органами місцевого самоврядування та місцевими громадами;
- Зв'язок з виборцями – відносини між депутатом місцевої ради та виборцями / місцевою громадою;
- Ефективне планування та проведення сесій місцевих рад;
- Роль депутатів місцевих рад у підготовці та проведенні сесій місцевих рад;
- Підготовка до реалізації рішень, прийнятих місцевою радою;
- Правові положення, що регулюють реалізацію рішень, прийнятих радою;
- Стратегічне і тактичне планування для місцевих рад і в рамках місцевих рад;
- Створення громадської приймальні депутата місцевої ради;
- Управління та організація роботи команди депутата місцевої ради;

- Статус і організація постійних комісій місцевої ради, депутатських груп і фракцій;
- Реформа децентралізації в Україні та її наслідки і вплив на зміну ролей та обов'язків місцевих рад та депутатів місцевих рад.

## **2. Навчання для представників муніципальної влади**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в міських радах або з муніципальними органами влади щодо впровадження різних стратегій належного врядування та здійснення реформ, які зробили місцеву владу більш прозорою, підзвітною та доступною для громадян та громади.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Стратегічний розвиток міста;
- Залучення громадян і місцевих громад до процесів прийняття рішень органами місцевої влади;
- Нові ролі та обов'язки органів місцевої влади у світлі децентралізації;
- Прозорий процес формування бюджету та закупівель;
- Надання адміністративних послуг;
- Електронне врядування;
- Місцевий економічний розвиток;
- Створення енергоефективного міста;
- Удосконалення транспортної інфраструктури міста;
- Забезпечення безпеки в межах міста;
- Житлово-комунальна сфера;
- Співпраця між муніципальними органами влади та організаціями громадянського суспільства, об'єднаннями мешканців (ОСББ) та органами самоорганізації населення (ОСН).

## **3. Навчання для політичних партій з питань ведення виборчої кампанії, підготовки кандидатів та організаційної структури партії**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в якості керівника організації політичної партії чи штабу виборчої кампанії, обіймати посаду в політичній партії чи кампанії з повноваженнями щодо прийняття рішень або в якості особи, що проводила виборчі кампанії, або як адвокат політичної партії чи кампанії.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Методи визначення пріоритетних питань для громадян / місцевих громад за допомогою фокус-груп та опитування громадської думки;
- Методи та варіанти по збору коштів для місцевих осередків політичних партій, штабів місцевих виборчих кампаній або програм / заходів політичних партій, спрямованих на благо громади;
- Включення питань, що стосуються жінок та людей з особливими потребами, у стратегічному меседжі виборчої кампанії кандидата та / або місцевого осередку політичної партії;
- Основні структури, функції та види діяльності місцевих осередків політичних партій;
- Характеристики ефективного місцевого осередку політичної партії під час виборів і в міжвиборчий період;
- Визначення пріоритетних питань, меседжів та проєктів для політичних партій та кандидатів;
- Створення стратегічного меседжу для виборчої кампанії – відбір, ідентифікація, розробка та просування стратегічного меседжу кампанії;
- Як політичні партії повинні цілеспрямовано розробляти та визначати пріоритетність проєктів та заходів, спрямованих на охоплення виборців та ідентифікувати цільові пріоритетні питання;
- Як політичні партії можуть спроектувати й реалізувати адвокаційну кампанію з питання, важливого для місцевої спільноти, у міжвиборчий період і стратегічно використати це питання і саму адвокаційну кампанію партії для створення меседжу під час виборів;
- Креативні методи для роботи із засобами масової інформації в якості ключового елемента політичної комунікації;
- Сучасні методи використання соціальних медіа для забезпечення контакту з виборцями і донесення меседжу виборчих кампаній та політичних партій;
- Практичні зразки творчої та успішної реклами в порівнянні з невдалою політичною рекламою;
- Пропаганда та піар – чим вони відрізняються?;
- Що вважається маніпулюванням виборцями - як уникнути та захиститися від цього;
- Як керувати місцевим осередком політичної партії та місцевою виборчою кампанією з низькими затратами і при недостатньому фінансуванні;
- Українські закони та нормативно-правові акти, що регулюють діяльність політичних партій, проведення виборів і фінансування виборчих кампаній;
- Як знайти, залучити та правильно використовувати членів партії, активістів, волонтерів;
- Як організувати юридичний супровід політичної партії / кампанії в день виборів;

- Які уроки можна запозичити з досвіду політичних партій інших країн - включаючи, але не обмежуючись, їх структурою, функціями, внутрішніми комунікаціями, ідеологією, методами ведення кампанії;
- Як здійснити перехід від ролі активіста громадянського суспільства до взаємодії з політичними партіями та створення майбутньої політичної кар'єри;
- Навички та методи виступів перед аудиторією;
- Організація та робота ефективної прес-служби політичної партії;
- Створення практичної у використанні та ефективної бази даних виборців;
- Стратегічне визначення цільових груп електорату;
- Як мотивувати виборців підтримати партію / кандидата.

#### **4. Навчання та фасилітація з питань співробітництва політичних партій / громадянського суспільства**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати великий досвід роботи у сфері громадянського суспільства та володіти досвідом співпраці з політичними партіями та органами місцевої влади, ТА / АБО
- Підрядники повинні мати великий досвід роботи з політичними партіями та володіти досвідом співпраці з громадянським суспільством та органами місцевої влади.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Організаційна структура, стратегічне планування й управління наявних успішних організацій громадянського суспільства, політичних партій та органів місцевого самоврядування;
- Визначення ключових потреб місцевої громади та розробка відповідних політичних пропозицій;
- Розробка та реалізація успішної інформаційно-пропагандистської кампанії;
- Залучення молоді до громадської діяльності;
- Розвиток успішної співпраці між політичними партіями та організаціями громадянського суспільства з метою досягнення спільних цілей;
- Співпраця політичних партій та організацій громадянського суспільства задля посилення місцевої громади та активнішого залучення громадян до процесів прийняття рішень органів місцевого самоуправління;
- Досягнення більшої прозорості місцевих органів влади, у тому числі залучення громадян до процесів формування бюджету та організації кампаній із боротьби з корупцією;
- Розробка або покращення статуту міста;

- Формування житлових асоціацій (ОСББ) та органів самоорганізації населення (ОСН);
- Покращення житлово-комунальної сфери міста;
- Забезпечення економічного розвитку і створення муніципального плану з економічного розвитку;
- Забезпечення більш ефективної системи управління відходами;
- Забезпечення більш ефективного енергоспоживання.

## **5. Навчання для спостерігачів на виборах від політичних партій**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід роботи в якості спостерігача як мінімум на двох виборах, в якості адвоката політичної партії або виборчої кампанії, або як члена виборчої комісії.
- Хоча це і не є обов'язковою вимогою, підрядник отримає вищий бал, якщо він / вона має довідку від Центральної виборчої комісії про завершення офіційного навчального курсу щодо спостереження за ходом голосування або про роботу в якості члена місцевої виборчої комісії.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Виборче законодавство України - в тому числі, але не обмежуючись, Конституція України, Закон «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» та інші відповідні закони (про місцеве самоврядування, про статус депутатів місцевих рад, про засоби масової інформації, Адміністративно-процесуальний кодекс України, Цивільний кодекс, Цивільний процесуальний кодекс, Адміністративний кодекс, Кримінальний кодекс тощо);
- Загальна організація проведення виборів – включаючи, зокрема, систему виборів, повноваження виборчих комісій, а також повноваження, роль та обов'язки членів виборчих комісій;
- Функції та робота виборчих комісій - як щоденні функції комісії, так і офіційні засідання з прийняття рішень, включаючи належний порядок проведення засідань комісій та підготовки документів;
- Повноваження, роль та обов'язки спостерігачів від політичних партій – як повинні діяти / функціонувати спостерігачі;
- Процес і процедури ведення офіційних державних реєстрів виборців - у тому числі, але не обмежуючись, підготовка та оновлення списків виборців; прийом заявок виборців; підготовка спеціальних списків виборців, що голосуватимуть за межами встановлених виборчих дільниць; процес ретельного ведення списку виборців, внесення змін і викреслення виборців зі списку виборців;

належні процедури розгляду скарг виборців щодо невідповідностей у списках виборців;

- Організація та підготовка до виборів - в тому числі, але не обмежуючись, отримання, зберігання і транспортування бюлетенів та забезпечення місць для голосування;
- Робота виборчих комісій у день виборів;
- Процес оскарження виборів на основі порушення виборчого законодавства.

## **6. Навчання та фасилітація з питань проведення громадських слухань**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід проведення, організації або участі принаймні в одному громадському слуханні чи громадській ініціативі.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Місцеве самоврядування, в тому числі належна організація та реалізація громадських слухань;
- Розробка та успішне впровадження міського статуту (використовуючи успішні приклади інших міських статутів);
- Реформа децентралізації;
- Електронне врядування;
- Реформа житлово-комунального господарства;
- Система утилізації та управління відходами;
- Реформа громадського транспорту;
- Роль та функції органів самоорганізації населення (ОСН);
- Роль та функції житлових асоціацій (ОСББ);
- Прозорі бюджетні методи та процедури органів місцевого самоврядування;
- Проблеми та організації, пов'язані з кримськими татарами;
- Питання, важливі для внутрішньо переміщених осіб та їх організації.

## **7. Навчання для молодих політичних лідерів**

Додаткові вимоги до підрядників, які слід враховувати:

- Підрядники повинні мати попередній досвід проведення тренінгів та / або роботи безпосередньо з молоддю та її проблемами в Україні.

Підрядники повинні мати відповідний досвід та вміти викладати як мінімум одну з наступних тем, виходячи з власного практичного досвіду в Україні:

- Центральна влада в Україні – її структура, функції та діяльність;
- Органи місцевого самоврядування – їх структура, функції та діяльність;
- Громадянське суспільство – його структура, функції та діяльність, зокрема, його ставлення до політики та адвокації;
- Реформа децентралізації;
- Належна роль та використання засобів масової інформації, соціальних медіа;



- Вплив громадянського суспільства на процес прийняття політичних рішень через лобювання, громадські слухання, а також громадські ініціативи;
- Належна роль зв'язків з громадськістю та комунікацій політичних лідерів і громадських активістів;
- Створення власного бренду та іміджу;
- Проведення політичних кампаній, включаючи, зокрема, необхідність залучення волонтерів, проведення кампаній за принципом «від дверей до дверей», збір коштів, меседжинг, визначення цільових груп електорату;
- Навички та методи виступів перед аудиторією;
- Стили, навички та якості хорошого керівництва – включаючи, зокрема, тимбилдінг, мистецтво переговорів, вирішення конфліктів, розв'язання проблем, менеджмент;
- Розвиток хороших особистих навичок і якостей – в тому числі, зокрема, тайм-менеджмент, визначення особистих цілей, вирішення конфліктів, розробка особистої постановки завдань, зв'язки та знайомства, розв'язання проблем, вербальне і невербальне спілкування та хороші навички міжособистісного спілкування;
- Управління неурядовою організацією або проектами та / або програмами НУО / ОГС;
- Розробка та впровадження стратегічного плану;
- Гендерна рівність;
- Безпека у сфері ІТ.

## **8. Інші теми стосовно питань демократії та врядування**

У міру зміни політичної ситуації в Україні Міжнародний республіканський інститут завжди готовий враховувати потреби наших зацікавлених сторін та місцевих партнерів, пропонуючи їм ефективні програми, необхідні для вирішення сучасних викликів та потреб. Якщо підрядник має чи мав у минулому відповідний практичний досвід роботи в якості експерта з будь-яких інших питань, пов'язаних з демократією та врядуванням в Україні, яких немає у переліку тем, будь ласка, також вкажіть про це у заявці.

### **Технічна пропозиція:**

Всі заявки, подані до МРІ, повинні включати наступну інформацію:

1. Інформація, що стосується вашого досвіду у наданні кожної з послуг, зазначених у вищезгаданому Оголошенні про роботу, та запропонований вами конкретний підхід щодо надання цих послуг МРІ за цим договором, включаючи достатню інформацію для встановлення чіткого визначення цих послуг, задля узгодження з особливостями інших потенційних надавачів послуг.
2. Найменування, адреса, номер телефону і факсу Учасника та його електронна адреса (за умови наявності).
3. Учасники тендеру повинні надати принаймні три посилання на рекомендаційні листи від колег, з якими кандидат працював протягом останніх 24 місяців. МРІ може зв'язатися з цими особами.
4. У разі якщо Учасник тендеру є компанією/резидентом США або іноземною організацією/резидентом, який має дохід, пов'язаний зі здійсненням

діяльності в США, або ж має офіс або комерційне підприємство або фіскального платіжного агента в США, тоді представлена інформація, повинна містити відповідний ідентифікаційний номер платника податків Учасника.

5. Обсяг конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 5 сторінок (не включаючи титульну сторінку), з використанням шрифту Times New Roman, розмір поля 1”.
6. Вимоги до вкладених файлів:
  - Резюме англійською мовою, що підтверджує відповідний досвід роботи як консультанта програми та тренера з профільної теми в рамках цієї програми.
  - Форма для визначення рівня ставки експерта, подана в кінці цього запрошення до участі в тендері. МРІ може звернутися до попередніх клієнтів та роботодавців для отримання професійних рекомендацій та підтвердження рівня оплати.
7. Учасники тендеру, які хотіли б укласти контракт з МРІ-Україна, повинні:
  - a. Надати підтвердження свого досвіду в обраній програмній області, наприклад, досвід роботи в минулому або рівень освіти з предмета. Хоча бажано мати ступінь магістра або доктора філософії в предметних областях, еквівалентна кількість років практичного досвіду також є прийнятною.
  - b. Надати перелік програм та тем у рамках кожної програми, з яких кандидат має відповідний досвід та хотів би працювати тренером-консультантом. Консультанти можуть вибрати більше однієї програми, а також перелічити всі теми, з яких вони мають відповідний досвід і можуть проводити тренінги.
  - c. Резюме англійською мовою, що підтверджує відповідний досвід роботи консультантом програми та тренером з предмету в рамках цієї програми.
  - d. Вільно володіти українською мовою, а також розуміти й могли відповідати на запитання російською мовою.
  - e. Вказати можливість подорожей по Україні та до району Донбасу, тобто, підконтрольної уряду території Донецької та Луганської областей (чи можете ви, і якщо так, вказати кількість днів на тиждень).
  - f. Надати підтвердження того, що вони перебувають в Україні і їм не потрібно переїжджати в Україну для проведення робіт.
  - g. Заповнити Форму для визначення рівня ставки експерта, подану в кінці цього запрошення до участі в тендері.
  - h. Надати зразок попередньої роботи, який демонструє досвід у перерахованих предметних областях у стислому, презентабельному та лаконічному форматі. Зразки робіт можуть включати, але не обмежуватися, презентаціями минулих тренінгів, записами попередніх вебінарів, аналітичними статтями та статтями в засобах масової інформації. Зразки робіт можуть бути представлені англійською, українською або російською мовами.
  - i. Надати принаймні два посилання на рекомендаційні листи від колег та їх контактну інформацію (ім'я, посада, організація, електронна адреса та номер телефону), до яких МРІ може звернутися для перевірки достовірності заявки.

- ж. Надати контактну та банківську інформацію (IBAN, ім'я, адреса, документи фізичної особи або приватного підприємця тощо).
- к. Надати копії документів для фізичних осіб або приватних підприємців (паспорт для фізичних осіб / копії всіх реєстраційних документів для приватних підприємців) з перекладом на англійську мову, якщо це можливо.

**Цінові пропозиції повинні відповідати наступним критеріям:**

МРІ здійснюватиме безпосередню оплату (готелю, авіакомпанії, залізниці тощо) за всі витрати, пов'язані з поїздками підрядників, включаючи транспорт, проживання та харчування в ході їхньої участі в діяльності та заходах МРІ. Якщо для підрядника більш доцільно використати власний транспорт для участі в заході МРІ, МРІ відшкодує вартість перевезення підряднику з розрахунку 0,34 долара США за кожний робочий кілометр пробігу, після подання журналу пробігу. Відшкодування витрат на паркування під час поїздки в рамках заходу МРІ буде проводитися за пред'явленням квитанцій. Щоденна ставка, подана учасником тендеру, не повинна включати припущення компоненту витрат, які підрядник може понести у зв'язку з відрядженнями. Усі інші витрати повинні бути включені в денну ставку, оскільки жодні інші витрати не будуть покриті або відшкодовані МРІ. Конкурсні пропозиції повинні бути представлені в доларах США (USD); платежі в рамках кожного укладеного договору здійснюватимуться в українській гривні на основі середньомісячного обмінного курсу, встановленого фінансовою системою МРІ, шляхом банківського переказу.

Усі учасники тендеру повинні заповнити форму для визначення рівня ставки експерта з переліком попередньої компенсації за подібні роботи для того, щоб обґрунтувати запропоновану ними денну ставку. Денні ставки повинні відповідати попереднім тарифам, що нараховувалися за аналогічну роботу для МРІ, якщо підрядник раніше працював за контрактом з МРІ. МРІ може зв'язатися з попередніми клієнтами та роботодавцями для отримання професійних рекомендацій та підтвердження розміру компенсації.

Підрядники подають рахунок-фактуру двічі на місяць і отримують оплату за графіком раз на два тижні (двічі на місяць). Підрядник повинен розраховувати на виплату протягом двох робочих тижнів після подання двотижневого рахунку-фактури.

МРІ не несе відповідальності за невиплату будь-яких інших податків або зборів, а також за оплату чи надання Підряднику будь-яких пільг будь-якого типу.

Одиниця	Вартість одиниці
Денна ставка	

**Правила та умови Запрошення до участі в тендері:**

1. Потенційним Учасникам тендеру пропонується переглянути положення, включені за допомогою посилання в розділі "Повідомлення з переліком договірних умов, які включено через посилання".

2. МРІ може відхилити будь-яку або всі пропозиції, якщо це відповідає інтересам МРІ.
3. Оплата буде проведена після отримання розгорнутих рахунків-фактур і надання результатів / послуг.
4. Підтвердження понесених витрат, таких як квитанції, фотографії та фінансові документи, але не обмежуючись ними, можуть вимагатися впродовж трьох років після закінчення терміну дії договору.
5. Початкова заявка Учасника повинна містити найкращу пропозицію Учасника.
6. МРІ залишає за собою право робити багаторазові виплати або часткову оплату, якщо це в інтересах МРІ, враховуючи ступінь адміністративного навантаження.
7. Дискусії з Учасниками після отримання пропозиції не є відмовою або зустрічною пропозицією з боку МРІ.
8. МРІ буде зберігати всі подані пропозиції як конфіденційні і такі, що не підлягають розголошенню третім особам. МРІ залишає за собою право поділитися пропозиціями всередині організації, у всіх підрозділах, з метою оцінки заявок.
9. Якщо МРІ й надалі матиме потребу в товарах і послугах, а ціна залишиться розумною та в межах ринкових норм, договір може бути продовжено щороку на строк до 5 років з наданням Підряднику повідомлення за 30 днів. Учасник тендеру повинен зафіксувати будь-яке підвищення цін для кожного року поновлення у початковій заявці.
10. Надсилаючи заявку, Учасник тендеру тим самим погоджується дотримуватися всіх умов і положень, включених у запиті пропозицій, та висловлює згоду із зазначеними вище послугами, а також готовність вказати на незгоду з конкретними умовами чи положеннями чи на винятки з них.
11. Учасники тендеру підтверджують, що ціни в заявці / пропозиції / аплікації / ціновій пропозиції були встановлені самостійно, без будь-яких консультацій, комунікації або домовленостей з будь-яким іншим претендентом чи суперником з метою обмеження конкуренції.
12. Надсилаючи цю заявку на участь у тендері, кандидат підтверджує, що в разі укладення контракту жодні кошти, що підлягають сплаті згідно з умовами укладеного контракту, не будуть використані для (1) закупівлі чи отримання, продовження чи поновлення контракту на закупівлю чи отримання; (2) укладання контракту (або продовження чи поновлення контракту) на закупівлю; або (3) отримання обладнання, послуг або систем, які використовують визначене телекомунікаційне обладнання або послуги як суттєвий або важливий компонент будь-якої системи, або як критично важливу технологію як частину будь-якої системи відповідно до Закону про бюджетне асигнування на потреби національної оборони США. Визначене телекомунікаційне обладнання та послуги означає будь-що з наступного:
  - a. Телекомунікаційне обладнання, вироблене компанією Huawei Technologies або корпорацією ZTE (або будь-якою дочірньою компанією або філією таких підприємств).
  - b. З метою громадської безпеки, охорони державних об'єктів, спостереження за фізичною безпекою критично важливих об'єктів

- інфраструктури та в інших цілях захисту національної безпеки, обладнання для відеоспостереження та телекомунікацій, вироблене корпорацією Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, або Dahua Technology Company (або будь-яким дочірнім підприємством чи філією таких суб'єктів).
- c. Послуги телекомунікацій або відеоспостереження, що надаються такими організаціями або використовують таке обладнання.
  - d. Обладнання або послуги телекомунікаційного або відеоспостереження, вироблені або надані суб'єктом, який Міністр оборони за погодженням з директором Національної розвідки або директором Федерального бюро розслідувань обґрунтовано вважає суб'єктом власності чи контролю з боку уряду визначеної іноземної країни, або іншим чином пов'язаним з ним. ([2 CFR 200.216](#)).
13. Учасники тендеру погоджуються розкривати наступну інформацію в ході подачі заявки:
- a. Інформація щодо будь-яких тісних, сімейних чи фінансових відносин зі співробітниками чи представниками МРІ. Наприклад, учасник тендеру повинен розкривати інформацію у випадку, якщо його/її мати проводить тренінги для МРІ в якості волонтера.
  - b. Будь-які сімейні чи фінансові відносини з іншими учасниками тендеру. Наприклад, якщо батько учасника володіє компанією, яка також надсилає заявку, учасник тендеру повинен заявити про це.
  - c. Будь-які інші дії, які можуть бути витлумачені як потенційний конфлікт інтересів.
14. Учасники тендеру повинні відповідати наступним технічним критеріям:
- a. Мати принаймні один рік досвіду роботи в обраній програмній області АБО щонайменше ступінь магістра в цій програмній області або суміжній галузі.
  - b. Мати можливість подорожувати Україною.
  - c. Професійне володіння українською мовою; перевага віддається кандидатам, які вільно володіють російською та англійською мовами.

#### **Процес оцінювання та визначення переможців тендеру:**

1. Тендерні пропозиції будуть оцінюватися МРІ на відповідність адміністративним вимогам, на основі теперішніх та відповідних минулих досягнень і досвіду в проведенні подібних проєктів Учасником, технічних можливостей і пропонованого технічного підходу, кваліфікації персоналу для проєкту та ціни. МРІ може звернутися до будь-якого Учасника за роз'ясненням або додатковою інформацією, але Претенденти повинні розуміти, що МРІ має намір оцінити пропозиції, базуючись на письмовій інформації, без обговорень, а також залишає за собою право приймати рішення, ґрунтуючись виключно на інформації, представленої у початкових пропозиціях. МРІ може, але не зобов'язаний проводити додаткові переговори з учасниками тендеру з найвищим рейтингом до укладення договору, і може на свій розсуд прийняти рішення про визнання переможцем тендеру одного або декількох його учасників.

2. Математичні помилки будуть виправлені наступним чином: Якщо існує розбіжність між запропонованою загальною сумою та загальною сумою в результаті множення ціни за одиницю на відповідну кількість, то ціна одиниці буде переважати, а загальна сума буде коригуватися. Якщо існує розбіжність між сумами, записаними в словах, і сумами, поданими в числах, то суми, виражені в словах, переважатимуть. Якщо Учасник не приймає ці виправлення, пропозиція буде відхилена.
3. МРІ може вирішити, що заявка є неприйнятною, якщо запропоновані ціни є матеріально незбалансованими між позиціями пунктів та підпунктів рядка. Незбалансоване ціноутворення трапляється, коли, незважаючи на прийнятну загальну оціночну вартість, ціна позицій одного або більше рядків контракту є значно завищеною або заниженою, як зазначено в ціновій пропозиції чи методах цінового аналізу. Пропозиція може бути відхилена, якщо МРІ вирішить, що відсутність балансу представляє неприйнятний ризик.
4. МРІ проведе базовий відбір на основі наступного:

МРІ визначить переможцем тендеру відповідального Учасника тендеру, ґрунтуючись на таких показниках оцінки:

- а) Технічна оцінка (в тому числі технічні можливості, запропонований технічний підхід і кваліфікація персоналу) – 50%
  - *Необхідний досвід відповідно до наданого резюме (25%)*
  - *Використання презентаційних матеріалів у зразках роботи Консультанта та демонстрація вільного володіння мовою через зразки робіт (25%)*
- б) Минулі показники та досвід у виконанні подібних проєктів – 30%
  - *Якість зразків робіт (достовірність, чіткість та стислість інформації) (15%)*
  - *Підтвердження та застосовність відповідного досвіду (рекомендаційні листи, можливість проживання під час поїздок по Україні) (15%)*
- в) Ціна – 20%
  - *Ціна, відображена в денній ставці (20%)*

МРІ буде оцінювати пропозиції учасників на основі цих критеріїв і винесе рішення про визначення переможцем того відповідального учасника, пропозиція якого буде найбільш вигідною для програмної діяльності інституту.

5. Якщо буде проведено аналіз реалістичності цін, то фактор реалістичності цін може враховуватися при оцінці якості виконаних робіт чи їх вартості.

#### **Інструкції щодо процедури подання:**

Конкурсні пропозиції на тендер слід надсилати електронною поштою Галині Салтан на адресу [iriukraine@iri.org](mailto:iriukraine@iri.org), зазначивши у темі листа “EURASIA2021U05o RFQ” не пізніше згаданого кінцевого терміну.

## **Обов'язки МРІ**

Оприлюднення цього Запрошення до участі в тендері не становить жодного фінансового зобов'язання з боку МРІ, а також не зобов'язує МРІ платити за витрати, понесені у процесі підготовки та подання зразків цінових пропозицій.

## **Інформація щодо списку пунктів договору, включених шляхом посилання**

Згідно з вимогами МРІ на Учасника тендеру повинні поширюватись умови основного договору. Цей договір включає один або кілька пунктів за посиланням, такої ж сили та дії, яку вони б мали, якби були наведені повністю. Тут до «автоматично включених положень» на Учасника тендеру є доречним і застосовуваними посилання на «USAID/Держдепартамент», що повинно тлумачитись як «МРІ», «Підрядник» означати «Виконавець», а «Субпідрядник» означати «Учасник тендеру». Включені шляхом посилання 2 CFR 200 та Нормативні Стандарти Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) для неамериканських неурядових організацій/Стандартні положення та умови Державного Департаменту США.

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО СТАВКИ ЕКСПЕРТА**

ПІБ (Прізвище, ім'я, по батькові)	Запропонована ставка:	Денна	Погодинна
-----------------------------------	-----------------------	-------	-----------

Ставки повинні бути надані за останні три (3) роки. Якщо застосовується інформація про історію зайнятості / зарплату, перелічіть зарплату окремо для кожного року. Якщо застосовуються послуги експертів, вкажіть тип денної / погодинної ставки.

**СТАЖ РОБОТИ - ЗАРПЛАТА**

НАЗВА ПОСАДИ	ІМЯ ТА АДРЕСА РОБОТОДАВЦЯ КОНТАКТНА ОСОБА І # ТЕЛЕФОНУ	Період зайнятості (Д/М/Р)		Річна зарплата <sup>1</sup> у доларах США
		Від	До	

**СПЕЦІАЛЬНІ ЕКСПЕРТНІ ПОСЛУГИ**

ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ / НАЗВА	ІМЯ ТА АДРЕСА КЛІЄНТА КОНТАКТНА ОСОБА І # ТЕЛЕФОНУ	Період зайнятості (Д/М/Р)		Одини ці за ставко ю	Денна/ погодинна ставка <sup>2</sup> у USD
		Від	До		

**СЕРТИФІКАЦІЯ:** Наскільки мені відомо, наведені вище факти, викладені достовірно і правильно.

Підпис	Дата
--------	------

<sup>1</sup> Базова періодична оплата за надані послуги. Виключити бонуси, механізми розподілу прибутку, комісійні, гонорари консультантів за додаткову або понаднормову роботу, компенсацію за роботу за кордоном або за оплату житла, надбавки на прожитковий мінімум або допомогу на освіту для утриманців.

<sup>2</sup> Форма оплати послуг з ведення бізнесу, при якій клієнт платить фіксовану суму за надання професійних послуг. Виключити відшкодування витрат, бонуси, виплати за понаднормову роботу, компенсацію за роботу за кордоном або за оплату житла, надбавки на прожитковий мінімум та будь-яких інші надбавки.